

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора университета  
от 29.11.2019 № 481 -О

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Комсомольский-на-Амуре государственный**  
**университет»**  
**(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

г. Комсомольск-на-Амуре

[ студенческого конструкторского ]  
бюро ФКС кафедры «ДАС»  
« \_\_\_\_\_ »

**1 Общие положения**

1.1 Студенческое конструкторское бюро ФКС кафедры «ДАС» является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – Университет) в составе студенческого конструкторского бюро

ФКС кафедры «ДАС» создано приказом ректора №480-О от 29.11.2019, в соответствии с приказом № 460-О от 13.11.2017 в рамках проектной, научно-исследовательской деятельности с целью повышения эффективности и формирования профессиональных компетенций обучающихся университета: абитуриентов, обучающихся в университете по программам дополнительного образования, студентов и аспирантов.

1.2 Студенческое конструкторское бюро ФКС кафедры «ДАС» бюро создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Решение по реорганизации студенческого конструкторского бюро ФКС кафедры «ДАС» принимается и оформляется приказом ректора.

Полное наименование: студенческое конструкторское бюро факультета «Кадастра и строительства», кафедры «Дизайн архитектурной среды».

Сокращенное наименование: СКБ ФКС кафедры «ДАС».

Адрес: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, 27, ФГБОУ ВО «КнАГУ», ауд. 219/1. e-mail: das@knastu.ru.

1.3 Подчиненность студенческого конструкторского бюро

ФКС кафедры «ДАС»: непосредственно декану факультета «Кадастра и Строительства».

1.4 Студенческое конструкторское бюро ФКС кафедры «ДАС» возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора из числа ведущих преподавателей факультета «Кадастра и Строительства»

1.5 В своей деятельности СКБ ФКС кафедры «ДАС» руководствуется:

- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в области образования и науки;
- Уставом университета, коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом университета.

1.6 Планирование деятельности СКБ ФКС кафедры «ДАС» осуществляется путем составления плана-отчета работы на учебный год и иными локальными актами университета.

1.7 Два раза в год руководитель СКБ ФКС кафедры «ДАС» представляет план-отчет о проделанной работе по согласованию с деканом / директором ученому совету факультета «Кадастра и Строительства», после утверждения ученым советом факультета «Кадастра и Строительства» на подпись проректору НиИР.

## **2 Структура и организация работы подразделения**

2.1 Руководство деятельностью СКБ осуществляет руководитель, назначаемый распоряжением декана факультета «Кадастра и Строительства» из числа ведущих преподавателей факультета «Кадастра и Строительства», обладающий необходимыми компетенциями, который руководит деятельностью и несет персональную ответственность за результаты работы в соответствии с настоящим Положением. В период отсутствия руководителя его функции осуществляет председатель СКБ факультета «Кадастра и Строительства».

2.2 В состав СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» входят:

- руководитель;
- председатель;
- участники.

2.3 Руководитель СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»:

- осуществляет общее руководство деятельностью СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» и в пределах своих полномочий, принимает решения, обязательные для исполнения председателем СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» и участниками;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения;
- организует проектную работу студенческих групп бюро по направлению деятельности СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»;
- организует проектные конкурсы среди студентов и школьников по направлению деятельности СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»;

- организует мастер-классы, конференции и другие открытые научно-популярные мероприятия по направлению деятельности СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»;
- популяризирует результаты работы СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»;
- представляет план-отчет о деятельности СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» за учебный год.

2.4 Председатель СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» назначается на должность распоряжением декана / директора факультета «Кадастра и Строительства» по представлению руководителя.

Председатель СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»:

- организует и проводит учебно-методические занятия со студентами-участниками;
- проводит групповые и индивидуальные занятия со студентами;
- консультирует студентов по вопросам, связанным с выполнением проектов;
- осуществляют контроль оформления студентами учетных и отчетных документов, связанных с проектной деятельностью;
- осуществляют другие мероприятия, соответствующие целям деятельности СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» или способствующих достижению этих целей.

2.5 Участниками СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» могут быть студенты любых факультетов, которые имеют соответствующие компетенции, выполняют проекты, участвуют в конкурсах, выставках, олимпиадах. Участники привлекаются к работе в СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» на добровольных началах.

2.6 Привлечение студентов осуществляется по результатам собеседования с руководителем СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды».

### **3 Цели и показатели деятельности**

3.1 Цели СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» – повышение эффективности формирования профессиональных компетенций обучающихся путем объединения их в творческие коллективы для решения инженерных и проектных задач.

3.2 Показателями эффективности деятельности СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» являются:

- количество выполненных проектов участниками СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»;
- признание студента-члена СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» или команды студентов победителем или финалистом международной, всероссийской или региональной (ведомственной) олимпиады, конкурса, соревнования, состязания (в том числе в рамках движения «WorldSkills» или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов).

Учитываемое международное и всероссийское мероприятие не может быть организовано в г. Комсомольске-на-Амуре;

- получение студентом на выставках в течение учебного года награды (приза) или диплома за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

- организация мастер-классов, конференций и других открытых научно-популярных мероприятий для студентов;

- признание абитуриента-члена СКБ или команды абитуриентов победителем или финалистом международной, всероссийской или региональной (ведомственной) олимпиады, конкурса, соревнования, состязания (в том числе в рамках движения «WorldSkills» или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений абитуриента). Учитываемое международное и всероссийское мероприятие не может быть организовано в г. Комсомольске-на-Амуре;

- получение абитуриентом на выставках в течение учебного года награды (приза) или диплома за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

- организационная работа с абитуриентами: проведение элективных курсов, организация мастер-классов, конференций и других открытых научно-популярных мероприятий для абитуриентов.

3.3 Показатели деятельности кафедры «Дизайн архитектурной среды» и их числовые значения отражаются в плане-отчете работы бюро за год, показатели оценки определены распоряжением ректора № 165-р от 05.12.2017

#### **4 Задачи подразделения**

Перед СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» ставятся задачи:

- выявление одаренных студентов и привлечение их к деятельности в СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»;

- раскрытие творческих способностей студентов, работающих в СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды», используя научно-исследовательскую, проектную и проблемно-ориентированную деятельности;

- углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, специальным профессиональным и организационным навыкам проектно-конструкторской деятельности;

- подготовка студентов СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» к участию в научно-технических молодёжных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;

- практическая и учебно-методическая деятельность по профессиональной ориентации будущих абитуриентов ВУЗа.

## 5 Функции подразделения

В соответствии с целями и задачами СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» выполняет следующие функции:

- работа со студентами, раскрытие творческих способностей, углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, навыкам проектно-конструкторской деятельности;
- участие в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;
- организационная работа со студентами и абитуриентами;
- проведение элективных курсов для абитуриентов студентами-членами СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»;
- организация конкурсов, мастер классов, конференций и других открытых научно-популярных мероприятий для студентов и абитуриентов.

## 6 Матрица ответственности

Функции	Руководитель	Председатель	Участник
работа со студентами, раскрытие творческих способностей, углубление и закрепление знаний по изучаемым дисциплинам, навыкам проектно-конструкторской деятельности	О, И	О, И	–
участие в научно-технических молодежных программах, выставках, конкурсах, конференциях федерального, регионального и университетского уровня;	О	О, И	И
организационная работа со студентами и абитуриентами;	О, И	О, И	–
проведение элективных курсов для абитуриентов студентами-членами СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»	О	О, И	И
организация конкурсов, мастер-классов, конференций и других, открытых научно-популярных мероприятий для студентов и абитуриентов	О	О, И	И

О – ответственный за проведение и конечный результат работы.

И – непосредственный исполнитель.

## 7 Права подразделения

7.1 Права СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды», связанные с его деятельностью, реализует руководитель.

Руководитель СКБ имеет право:

- участвовать в разработке перспективных и оперативных планов СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»;
- вносить предложения проректору по НиИР относительно совершенствования научно-исследовательской и инновационной деятельности университета;
- использовать в установленном порядке системы связи и коммуникации, информационные базы университета;
- инициировать процесс раскрытия творческих способностей студентов и школьников;
- определение приоритетных направлений деятельности СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды», принципов формирования и использования его разработок;
- разработка годовых планов-отчетов деятельности СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды».

7.2 Председатель и члены СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» имеют право:

- заниматься проектной деятельностью, в том числе по заказу предприятий;
- организовывать и проводить мастер-классы и другие открытые научно-популярные мероприятия для абитуриентов;
- инициировать процесс подготовки членов СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» к участию в научно-технических молодёжных программах, выставках, конкурсах, конференциях различных уровней.
- инициировать процесс практической и учебно-методической деятельности студентов и профессиональной ориентации будущих абитуриентов университета.

## **8 Ответственность подразделения**

8.1 Студенческое конструкторское бюро ФКС кафедры «ДАС» несет ответственность за повышение эффективности формирования профессиональных компетенций обучающихся путем объединения их в проектные коллективы.

8.2 Руководитель СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» несет персональную ответственность за реализацию всех функций бюро и выполнение показателей деятельности.

## **9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями**

9.1 Студенческое конструкторское бюро /студенческое проектное бюро непосредственно подчиняется декану / директору факультета «Кадастра и Строительства», согласовывает мероприятия и план работы с начальником отдела ОПРО и предоставляет план-отчет на утверждение проректору НиИР.

9.2 В своей деятельности студенческое конструкторское бюро ФКС кафедры «ДАС» при реализации поставленных целей и задач взаимодействует:

- с деканом / директором факультета «Кадастра и Строительства»;

– с заведующим кафедрой «Дизайн архитектурной среды» - по вопросам участия обучающихся, ППС в научно-исследовательских конкурсах, грантах, выставках, конференциях, мастер-классах; представления студентов на повышенную стипендию;

– с ИТ-Управлением - по вопросам технической поддержки СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»;

– с административно-хозяйственной частью - по вопросам хозяйственного, канцелярского, транспортного и иного обеспечения СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды».

9.3 Информация, передаваемая сотрудниками СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» в подразделения университета, представлена в приложении А.

9.4 Информация, предоставляемая подразделениями университета сотрудникам СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды», представлена в приложении Б.

## **10 Финансирование деятельности**

10.1 За СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» приказом ректора закрепляются помещения, необходимые для осуществления деятельности.

10.2 Имущество СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственными лицам Университета.

10.3 Финансирование деятельности СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» осуществляется за счет средств кафедры «Дизайн архитектурной среды» и других источников университета.

## **11 Записи**

11.1 Документация СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» ведется и хранится по номенклатуре дел СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» согласно приложению В.

11.2 Управление и виды записей СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» определены согласно ДП 4.2.3/4.2.4, представлены в приложении Г.

11.3 Руководитель СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» определяет вид записей, ответственное лицо за ведение записей, место и срок хранения.

Руководитель СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»  
Гринкруг Н.В.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

### Информация, передаваемая сотрудниками СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды» в подразделения университета

Название подразделения	Какая информация передается	Когда информация передается	Кому информация передается	Каким образом передается информация	Кто передает информацию
1) ректорат	План-отчет работы СКБ на учебный год	сентябрь	проректор по НиИР	лично, бумажный вариант	руководитель СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»
	План-отчет работы СКБ за учебный год	июль	проректор по НиИР	лично, бумажный вариант	руководитель СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»
	Предложения по работе		проректор по НиИР	лично, бумажный вариант	руководитель СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»
2) учебные подразделения университета	Информация о конкурсах и мероприятиях	при возникновении и потребности	директор института, деканы, заведующие кафедрами, руководители СКБ, СПБ, СНО и проектных групп	рассылка по электронной почте, журнал заявок	руководитель СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»



Название подразделения	Какая информация передается	Когда информация передается	Кому информация передается	Каким образом передается информация	Кто передает информацию
3) общеуниверситетские структурные подразделения в том числе:	Информация о проводимых <i>СКБ</i> мероприятиях	при возникновении и потребности	работники Университета	рассылка по электронной почте	руководитель <i>СКБ</i> кафедры «Дизайн архитектурной среды»
3.1) ИТ-управление	Информация о ремонте и обслуживании техники	при возникновении и потребности	колл-центр ИТУ	журнал заявок	руководитель <i>СКБ</i> кафедры «Дизайн архитектурной среды»
	Документы и информация для размещения на сайте университета	при возникновении и потребности	колл-центр ИТУ	журнал заявок	руководитель <i>СКБ</i> кафедры «Дизайн архитектурной среды»
3.2) редакционно-издательский отдел (РИО)	Заявки на публикацию плакатов конкурсов, бейджиков и другой атрибутики <i>СКБ факультета «Кадастра и Строительства»</i>	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о тиражировании и документов или информационных материалов	начальник РИО	Журнал заявок	руководитель <i>СКБ</i> кафедры «Дизайн архитектурной среды»
	Макеты документов для тиражирования или информационных материалов	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о тиражировании и документов или информационных материалов	ведущий инженер РИО	журнал заявок	руководитель <i>СКБ</i> кафедры «Дизайн архитектурной среды»

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

(справочное)

**Информация, предоставляемая подразделениями университета  
сотрудникам СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»**

Название подразделения	Какая информация предоставляется	Когда информация предоставляется	Кому информация предоставляется	Каким образом информация предоставляется	Кто предоставляется информация
1) ректорат	Решения по проектной деятельности и обучающихся	в течение учебного года	руководитель СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»	способ передачи - любой	владельцы процессов
2) общеуниверситетские структурные подразделения  в том числе: 2.1) административно-хозяйственная часть (склад)	Предложения и замечания по работе СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»  получение материальных ценностей	в течение учебного года  по мере осуществления закупок	руководитель СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»  материально ответственное лицо	способ передачи - любой	работники Университета  кладовщик
2.2) бухгалтерия	информация по инвентаризации	октябрь-ноябрь	материально ответственное лицо	в системе электронного документооборота на платформе Alfresco	сотрудники сектора делопроизводства управления кадрами и делами

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
(справочное)

**Номенклатура дел СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»**

<b>Индекс дела</b>	<b>Заголовок дела</b>	<b>Кол-во ед. хранения</b>	<b>Срок хранения и № статей по перечню</b>	<b>Примечание</b>
1	Приказы и инструктивные письма отраслевых министерств и ведомств, относящиеся к деятельности центра (копии)		ДМН ст. 19	В электронном виде
2	Положение о подразделении (копия)		3 года ст. 56	После замены новым. Подлинник в УКД в электронном виде на сайте вуза
3	Распоряжения ректора, проректоров университета (копии)		ДМН ст. 19	Подлинники в УКД в электронном виде в Alfresco
4	Годовой план-отчет о работе подразделения		Постоянно ст. 290,475 (1)	
5	Коммерческие предложения		ДМН ст. 548	В электронном виде
6	Входящая корреспонденция по вопросам работы СКБ		5 лет ЭПК ст. 504	
7	Переписка с гражданами и организациями по вопросам работы СКБ		5 лет ЭПК ст. 89	После окончания переписки
8	Номенклатура дел подразделения		ДЗН ст. 200 (а)	Не ранее 3 л. После передачи дел в архив или уничтожения
9	Акты о выделении дел к уничтожению		3 года ст. 248	В архиве вуза постоянно

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
(справочное)

**Виды записей СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»**

<b>Пункт ГОСТ Р ИСО 9001-2015</b>	<b>Наименование записей</b>	<b>Ответственный за управление записями</b>	<b>Место хранения</b>	<b>Срок хранения</b>
1	План-отчет работы СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»	руководитель СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»	согласно НД	постоянно
	Положение об СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»	руководитель СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»	согласно НД	3 года
2	Переписка с учреждениями, предприятиями, организациями по вопросам работы СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»	руководитель СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»	согласно НД	5 лет
	Договоры (соглашения) о сотрудничестве с учреждениями, предприятиями, организациями (копии)	руководитель СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»	согласно НД	5 лет
3	План-отчет работы СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»	руководитель СКБ кафедры «Дизайн архитектурной среды»	согласно НД	постоянно